



Allegato 1: PROCEDURA OPERATIVA PER L'INCASSO DELLE QUOTE ASSOCIATIVE SOCI AGGREGATI ANNO 2016

1. Scaricare l'aggiornamento software "Soci Aggregati" disponibile all'indirizzo <http://www.associazionealar.it/sociaggregati>;

2. Incassare le quote dei Soci Aggregati secondo il seguente schema:

TIPO	QUOTA ANNUALE	Tipologia d'impresa	Ristorno CST
D.I.	Euro 120,00	Ditte Individuali	Euro 60,00
S.P.	Euro 140,00	Società di Persone (compresi consorzi, cooperative, enti)	Euro 60,00
S.C.	Euro 160,00	Società di Capitali	Euro 70,00

e

ed emettere contestualmente le relative **schede di adesione** per i nuovi soci o le **ricevute d'incasso** per gli altri, utilizzando l'apposita funzione del software sopra indicato;

3. **Trasmettere le quote con bonifico bancario a:**

ASSOCIAZIONE ALAR Viale dell'Industria, 66 – 35129 Padova

c/o Banca Credito Cooperativo di Marcon Iban IT84A0868936260003010025833

o c/o Banca Popolare di Vicenza Iban IT37N0572836140657570698828

Causale: Codice CST_Cognome Nome SocioAccomandatario QSA2016 n.x quote D.I.; n.y quote S.P.; n.z quote S.C._

Esempio: per il CST Sas di Rossi Mario codice RC12345 Causale: RC12345_Rossi Mario_QSA2016_n.x quote D.I._n.y quote S.P._n.z quote S.C.

4. **Trasmettere copia della contabile via fax al n. 049 9866866**

5. **Emettere fattura come CST sas per il servizio di incasso delle quote**, come segue:

ASSOCIAZIONE A.L.A.R Viale dell'Industria, 66 – 35129 Padova CF 93008580297

Descrizione: Servizio di tesoreria in relazione all'attività di incasso delle quote associative dei soci dell'associazione per l'anno 2016

Assoggettamento iva: Esente art.10 comma 1 punto 1)

Importo:

Euro 60,00 moltiplicato il numero delle quote socio aggregato TIPO D.I. incassate

Euro 60,00 moltiplicato il numero delle quote socio aggregato TIPO S.P. incassate

Euro 70,00 moltiplicato il numero delle quote socio aggregato TIPO S.C. incassate

6. **Inviare all'Associazione l'originale della fattura** anticipandola via fax al n. 049 9866866

7. **Generare il file archivio soci aggregati** utilizzando la funzione "File per Sede" direttamente dal software "Soci Aggregati"; questo provvederà a inviarlo automaticamente alla sede.

8. **Inviare alla sede dell'Associazione un'UNICA COPIA IN ORIGINALE FIRMATA delle schede di adesione** (quella che riporta la dicitura "COPIA PER ALAR") e **un'UNICA COPIA IN ORIGINALE FIRMATA per quietanza e timbrata delle ricevute d'incasso emesse.**